

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ СШ № 75)**

---

**ПРИКАЗ**

от 06.03.2024г.

**№ 48**

**«Об организации приема детей в 1-е  
классы на 2025/2026 учебный год»**

В целях обеспечения права детей на получение начального общего образования, организации приема в 1-й класс детей, подлежащих обучению с 01.09.2025г., в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с дополнениями и изменениями), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Волгограда от 27.02.2025г. № 92 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», положением «О порядке приема граждан в МОУ СШ № 75»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Организовать приемную кампанию в 1-й класс с 01.04.2025г в 9 часов 05 минут.
2. Открыть 5 первых классов с общим количеством мест – 125.
3. Утвердить состав комиссии МОУ СШ № 75 Красноармейского района Волгограда по приёму документов в первые классы (Приложение № 1).
4. Утвердить график приема документов МОУ СШ № 75 Красноармейского района Волгограда в первые классы (Приложение № 2).
5. Утвердить инструкцию по приёму документов в первые классы (Приложение № 3).
6. Назначить ответственной Мустафину Елену Сергеевну, делопроизводителя, за прием документов в первые классы.
7. Назначить ответственной Ромашову Елену Михайловну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, за обеспечение доступности информации для родителей о правилах приема в МОУ СШ № 75 через информационные системы общего пользования граждан в срок до 20.03.2025г.
8. Возложить ответственность на Ромашову Елену Михайловну, заместителя директора по учебно – воспитательной, за подготовку приказа о приеме на обучение детей с 1 сентября 2025г., проживающих на закрепленной

территории и детей льготной категории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

9. Возложить ответственность на Ромашову Елену Михайловну, заместителя директора по учебно – воспитательной, за подготовку приказа о приеме на обучение детей с 1 сентября 2025г, не проживающих на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

10. Возложить ответственность на Ромашову Елену Михайловну, заместителя директора по учебно – воспитательной, за подготовку приказа о комплектовании первых классов в срок до 29.08.2025года.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Белолипецкая

Состав комиссии  
МОУ СШ № 75 Красноармейского района Волгограда  
по приёму документов в первые классы

Председатель комиссии:

Ромашова  
Елена Михайловна

- заместитель директора  
по учебно –  
воспитательной работе;

Члены комиссии:

Руднева Юлия Александровна

- зав. кафедрой  
начального образования,  
учитель начальных  
классов;

Амельченко Марина Владимировна

- учитель начальных  
классов;

Мустафина Елена Сергеевна

- делопроизводитель.

**График приёма документов  
МОУ СШ № 75 Красноармейского района Волгограда  
в первые классы**

Понедельник - четверг – с 09:00 до 15:00

- для граждан, проживающих на закрепленной территории за МОУ СШ № 75, с 01.04.2025г. в 9 часов 05 минут (первая волна).
- для граждан, не проживающих на закрепленной территории за МОУ СШ № 75, при наличии свободных мест с 07.07.2025г (вторая волна).

### **Инструкция по приёму документов в первые классы**

1. Ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя при приеме заявления, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.
2. Проверить:
  - оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя)
  - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
  - оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за образовательным учреждением территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
  - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка( при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - оригинал и копию заключения психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии);
  - право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства) Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с уставом МОУ СШ № 75, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.Получить от родителей будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей.
- 5.Зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации заявлений в 1 класс.
6. Обеспечить после принятия документов выдачу расписки с регистрационным номером заявления и перечнем принятых документов

